



STATUT ŻŁOBKA "KLASA BOBASA"

Żłobek Klasa Bobasa działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. nr 45 poz.235)
2. Niniejszego statutu.

§ 1 FORMA PRAWNA

1. Żłobek Klasa Bobasa zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul.Przemiarki 23/3, 30-384 Kraków.
3. Organem prowadzącym żłobek jest Piotr Gaździcki Firma Usługowa NIP 5521561927.
4. Żłobek funkcjonuje jako prywatna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawują odpowiednie służby sanitarne w Krakowie

§ 2 ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka Klasa Bobasa jest:
 - podpisanie umowy cywilnoprawnej (zwanej dalej Umową),
 - złożenie karty informacyjnej o dziecku i wymaganych oświadczeń
 - wpłacenie wpisowego oraz przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego
2. Żłobek działa w godzinach 7:00-17:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku. ,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez dyrektora placówki, podanych do wiadomości rodzicom co najmniej z 3 tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zamknięcie żłobka na kilka dni w roku – np. pomiędzy świętami, oraz jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów i napraw w żłobku.
3. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej www.klasabobasa.pl.

Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane w pierwszym miesiącu trwania umowy tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Jest jednorazowe przy zakupie pierwszego

abonamentu miesięcznego. Wpisowe gwarantuje miejsce dziecka w żłobku oraz obejmuje ubezpieczenie NNW oraz zakup materiałów pielęgnacyjnych i edukacyjnych.

§ 3 OPŁATY

1. Dostępne pakiety chesnego oraz ich cennik podane są na stronie internetowej www.klasabobasa.pl.
2. Chesne jest płatne miesięcznie do 5-ego dnia każdego miesiąca przelewem na konto, którego numer znajduje się na stronie internetowej www.klasabobasa.pl.
3. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc żłobek zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
4. Opłata chesnego jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, a także zamknięcia placówki z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez dyrekcję żłobka.
5. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania należnej zaległości.
6. Za dodatkową opłatą rodzice mogą skorzystać z dostępnych pakietów dodatkowych tj. "Wieczór dla rodziców" i "Sobotnie zakupy". Wysokość tych opłat reguluje cennik dostępny na stronie internetowej www.klasabobasa.pl.
7. Żłobek zastrzega sobie prawo do zweryfikowania i podniesienia ceny za świadczone usługi od nowego roku kalendarzowego, jednak nie więcej niż o 7% w stosunku do obecnie obowiązującej ceny.
8. Rodzice będą powiadamiani o zmianie wysokości opłat z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
9. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

§ 4 WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA

1. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem od ukończenia 6 miesięcy życia do skończonych 3 lat. Wyjątkowo, w przypadkach uzasadnionych rozwojem dziecka lub brakiem miejsc przedszkolnych, możliwe jest korzystanie ze żłobka przez dziecko starsze, jednak nie dłużej niż do ukończenia 4 roku życia. Jeżeli są wolne miejsca w żłobku, a rodzice takiego dziecka chcą, aby uczęszczało do żłobka, muszą złożyć dyrektorowi żłobka oświadczenie o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Zapisy dzieci trwają przez cały rok . Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc i według kolejności zapisów.
3. Pierwszeństwo przyjęcia posiadają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności.

4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w żłobku, dzieci zapisywane są na listę rezerwową, a rodzice/prawni opiekunowie powiadamiani o wolnym miejscu zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. Liczba dzieci w żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
6. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka nie przewiduje się przyjmowania innego dziecka na zastępstwo.
7. Decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje organ prowadzący.
8. Przewiduje się udział rodziców w zajęciach adaptacyjnych.

§ 5 WYŻYWIENIE

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie internetowej www.klasabobasa.pl.
3. W razie nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić o tym Żłobek do godziny 8:00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku Rodzicom/Opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.

§ 6 ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadomiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Koszt przyjazdu lekarza pokrywają dodatkowo rodzice/opiekunowie dziecka. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

§ 7 ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w upoważnieniu wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.

4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.30. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Jeżeli odbiór dziecka nastąpi po godzinie 17.30 rodzice mają obowiązek płatności za każdą rozpoczętą godzinę po godz. 17.30 – 50 zł (trzydzieści złotych).
6. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, po godz. 17.30 personel Żłobka, zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
10. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
11. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe lub ugodę mediacyjną opatrzoną klauzulą wykonalności lub wzmianką o wykonalności.

§ 8 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.

9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

- pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
- uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.

10. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Żłobek zapewnia dziecku:

- fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą,
- warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych,
- zatrudnienie wykwalifikowanej kadry,
- organizowanie okresowych spotkań rodzica z kadra,
- bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć,
- indywidualne podejście do dziecka, dobór programu wspierającego talenty dziecka.

2. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców
- uczestniczenia w uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci - zgłaszania propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

3. Rodzice mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,

- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowo uiszczać opłaty,
- natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka,
- współpracy z personelem żłobka i przestrzegania regulaminu i statutu żłobka w procesie opiekuńczo-wychowawczo – dydaktycznym.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki.

§ 11 ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2018 r., o ochronie danych osobowych i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Dane osobowe wychowanków są przetwarzane na podstawie, przez okres, w zakresie i w celu wyznaczonym przez zawarte ze żłobkiem umowy i przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Ogół praw i gwarancji przysługujących dzieciom w zakresie ich danych osobowych realizowany jest przez ich prawnych opiekunów.
5. Dane dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Żłobek dopuszcza do przetwarzania danych w systemie informatycznym, tradycyjnym, na mocy pisemnych upoważnień nadanych przez Właściciela lub inną osobę wskazaną przez Właściciela.
6. Upoważnienie wygasa w momencie ustania zatrudnienia lub w przypadku pozbawienia upoważnienia w związku z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych.
7. Administrowaniem danymi osobowymi dzieci zajmuje się Właściciel.

8. Do przetwarzania danych osobowych dzieci dopuszczane są osoby upoważnione przez Właściciela. Dostęp do danych i ich przetwarzanie bez zgody Właściciela lub osoby przez niego upoważnionej może nastąpić wyłącznie w przypadku działań osób lub organów uprawnionych na mocy odrębnych przepisów do dostępu i przetwarzania danych określonych zasobów.

9. Osoby upoważnione do przetwarzania danych są zapoznane z zakresem informacji objętych tajemnicą, a także są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia stosowanych w żłobku.